

Số: /KH-UBND

Đồng Đăng, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn Đồng Đăng năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 01/03/2024 của UBND huyện về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Cao Lộc năm 2024. UBND thị trấn Đồng Đăng xây dựng Kế hoạch thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai, thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) định kỳ hàng năm theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ;

Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn và nhằm rút ngắn tối đa thời gian thực hiện đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã, thị trấn giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng 2030;

Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính hợp pháp, các quy định về TTHC còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết, chưa quy định đầy đủ cách thức thực hiện... gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và đời sống của người dân, góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của xã, thị trấn.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với rà soát TTHC để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án rút ngắn thời gian thực hiện theo Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030:

Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, thị trấn có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên phải được rà soát, đề xuất cắt giảm ít nhất 30% thời gian thực hiện, đối với các TTHC.

2.2. Đối với việc rà soát để đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định về TTHC:

Việc rà soát được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

Kết quả rà soát phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

2.3. Đối với việc rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020:

Kết quả rà soát tổng hợp được những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế trên địa bàn.

II. NỘI DUNG

1. Cách thức rà soát

1.1. Rà soát TTHC để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án rút ngắn thời gian thực hiện theo Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030: thực hiện trên cơ sở xem xét tình hình thực tế về nhân lực, việc áp dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết TTHC...tại cơ quan, đơn vị.

1.2. Thực hiện rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP: thực hiện theo hướng dẫn tại Khoản 2 Điều 24, sử dụng Biểu mẫu rà soát số 02/RS-KSTT - Phụ lục VII và Điều 27, sử dụng Biểu mẫu số 03/SCM-KSTT - Phụ lục IX.

1.3. Rà soát, thu thập ý kiến: tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của các tổ chức, hiệp hội doanh nghiệp, cá nhân liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị để tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế.

2. Trách nhiệm rà soát

Các công chức chuyên môn rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; chủ trì, phối hợp với Văn phòng – Thống kê xã thực hiện rà soát đối với các TTHC thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý; tổng hợp kết quả rà soát theo ngành, lĩnh vực.

3. Danh mục TTHC thực hiện rà soát

3.1. Danh mục TTHC thực hiện rà soát để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết: tổng số lượng rà soát gồm 07 TTHC thuộc phạm vi cấp xã quản lý (*Chi tiết tại Phụ lục I*).

3.2. Danh mục TTHC thực hiện rà soát, đánh giá theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP: tổng số lượng rà soát gồm 08 TTHC thuộc phạm vi, chức năng cấp xã quản lý (*Chi tiết tại Phụ lục II*).

3.3. Các cơ quan, đơn vị: chủ động rà soát, xây dựng danh mục các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị có liên quan đến hoạt động kinh doanh để tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế.

4. Kết quả rà soát quy định, TTHC

4.1. Đối với việc rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC theo Đề án cải cách TTHC của tỉnh, gồm: Báo cáo các TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã đề xuất với UBND huyện xem xét, tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định.

4.2. Đối với việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, gồm:

- Các biểu mẫu rà soát (Biểu mẫu số 02/RS-KSTT - Phụ lục VII, Biểu mẫu số 03/SCM-KSTT - Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP);
- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, gồm: nội dung, phương án đơn giản hoá TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC; lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi.

4.3. Đối với việc tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh:

Báo cáo tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị (lồng ghép trong Báo cáo kết quả Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời hạn gửi kết quả rà soát

1.1. Đối với rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC theo Đề án cải cách TTHC của tỉnh:

- Công chức Văn phòng – Thống kê có trách nhiệm tổng hợp kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm gửi về UBND thị trấn **chậm nhất trong ngày 29/3/2024**.

1.2. Đối với việc thực hiện rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc theo Nghị quyết số 68/NQ-CP và rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP:

- Hoàn thành việc rà soát **trước ngày 27/5/2024** gửi về UBND huyện

2. Văn phòng – Thống kê thị trấn có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các công chức có liên quan thực hiện rà soát nhằm đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng; tổng hợp, tham mưu trình UBND thị trấn kiến nghị về khó khăn, vướng mắc trong hoạt động kinh doanh; tham mưu cho Chủ tịch UBND thị trấn về công tác liên quan đến nghiệp vụ kiểm soát TTHC nói chung và rà soát, đánh giá TTHC nói riêng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các công chức chuyên môn kịp thời báo cáo UBND huyện (qua Văn phòng – Thống kê) để chỉ đạo triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP HĐND&UBND huyện;
- TT Đảng ủy; (B/cáo)
- TT HĐND TT;
- CT, các PCT UBND TT;
- Các công chức chuyên môn thuộc UBND TT;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hoàng Thị Minh Thảo