

Số: /BC-UBND

Đồng Đăng, ngày tháng 03 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2024

Thực hiện Công văn số 1025/UBND-NV ngày 05/5/2022 của UBND huyện Cao Lộc về việc Hướng dẫn xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính hằng năm và thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. UBND thị trấn Đồng Đăng báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2024, phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo điều hành đối với công tác CCHC

- Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết số 60-NQ/TU ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND huyện về cải cách hành chính huyện Cao Lộc năm 2024; UBND thị trấn Đồng Đăng đã ban hành Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 16/01/2024 cải cách hành chính thị trấn Đồng Đăng năm 2024 trong đó xác định 07 nội dung công tác CCHC gồm: Công tác chỉ đạo điều hành, Cải cách thể chế, Cải cách thủ tục hành chính, Cải cách tổ chức bộ máy, Cải cách chế độ công vụ, Cải cách tài chính công, Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Ngoài ra UBND thị trấn cũng đã ban hành các văn bản cụ thể thực hiện CCHC hành chính trong quý I năm 2024.

2. Về tổ chức chỉ đạo triển khai thực hiện cải cách hành chính

Thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành của Huyện ủy, của HĐND huyện, UBND huyện và các văn bản hướng dẫn về công tác cải cách hành chính, sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Đảng ủy xã, UBND thị trấn Đồng Đăng đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính trên địa bàn, cụ thể như sau: Kế hoạch CCHC; kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Triển khai thực hiện chủ đề năm 2024 “**Siết chặt kỷ cương, tăng cường, trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá**”

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và cấp ủy Đảng, chính quyền, các đoàn thể tích cực tham gia công tác tuyên truyền CCHC để thực hiện tốt kế hoạch CCHC năm 2024 đã đề ra; kết hợp hình thức tuyên truyền, truyền thông với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang

lại hiệu quả cao. Cán bộ, công chức nắm vững mục tiêu, nội dung và các nhiệm vụ về CCHC; nêu cao tinh thần, trách nhiệm, có các giải pháp thiết thực để thực hiện tốt công tác CCHC trên các lĩnh vực. Từng bước đổi mới chế độ công vụ, công chức theo hướng năng động, linh hoạt, đổi mới, nâng cao chất lượng đánh giá, phân loại đội ngũ cán bộ, công chức; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công, hướng tới sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trên tất cả các lĩnh vực.

Trong quý I năm 2024, UBND thị trấn đã thực hiện công tác cải cách hành chính, đảm bảo đúng mục tiêu, chương trình theo kế hoạch đề ra.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân thị trấn đã thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại UBND năm 2024, thường xuyên kiểm tra việc thực thi công vụ của các cán bộ, công chức UBND, kịp thời phát hiện, ngăn chặn và chấn chỉnh những hành vi vi phạm trong thực thi công vụ.

4. Tình hình thực hiện Kế hoạch CCHC của UBND thị trấn Đồng Đăng

- UBND thị trấn ban hành Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 16/01/2024 cải cách hành chính thị trấn Đồng Đăng năm 2024 với 7 nhiệm vụ cần thực hiện.

UBND thị trấn đã triển khai về thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch đến toàn thể các bộ, công chức, các tổ chức chính trị xã hội.

5. Tình hình công tác kiểm tra CCHC

UBND thị trấn đang xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, CCHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại thị trấn.

6. Công tác tuyên truyền, thông tin về CCHC

UBND thị trấn tổ chức tuyên truyền về CCHC, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại thị trấn thông qua các cuộc họp giao ban hàng tháng, các cuộc họp khác của UBND thị trấn được 02 lượt với 92 lượt người nghe.

7. Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao

- Tổng số nhiệm vụ được giao: 03 nhiệm vụ
- Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn: 03 nhiệm vụ
- Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn: 0 nhiệm vụ
- Số nhiệm vụ quá hạn nhưng chưa hoàn thành: 0 nhiệm vụ.

8. Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại cơ quan, đơn vị hoặc triển khai trên địa bàn thị trấn

UBND thị trấn tiếp tục triển khai nghiêm việc thực hiện công tác CCHC theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ

hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật

Ủy ban nhân dân thị trấn Đồng Đăng đã ban hành Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 25/01/2024 về việc Công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024. Đồng thời tuân thủ các quy trình, thủ tục xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật, văn bản được ban hành có chất lượng và đúng trọng tâm.

- Việc tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật.

UBND thị trấn thường xuyên tuyên truyền công tác phổ biến giáo dục pháp luật đến nhân dân dân trên địa bàn. Từ đầu năm đến nay UBND thị trấn chưa phát hiện hành vi, vi phạm để xử lý vi phạm hành chính.

- Việc thực hiện tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật

UBND thị trấn thường xuyên tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thông qua nhiều hình thức như trên loa tuyên truyền, trên trang thông tin điện tử, tại thị trấn và các cuộc họp khu, phố.

Cải cách thủ tục hành chính

1.1 Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện Công văn số 72/UBND-VP ngày 08/01/2024 của UBND huyện về đề nghị lựa chọn đề xuất TTHC để xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá năm 2023 UBND thị trấn Đồng Đăng đã ban hành Báo cáo số 82/BC-UBND ngày 24/01/2024 báo cáo về trách nhiệm thực hiện công vụ của cán bộ công chức trong giải quyết cung cấp dịch vụ công TTHC để xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá năm 2023. Đồng thời triển khai thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả lĩnh vực quản lý Nhà nước theo các Nghị quyết của Chính phủ, UBND tỉnh và hướng dẫn của UBND huyện trong các TTHC.

+ Số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn: 571 TTHC

+ Số lượng TTHC được rà soát: 0 TTHC

+ Số lượng TTHC đã được phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa: 0 TTHC.

+ Việc cắt giảm TTHC đã giảm TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày xuống còn 03 ngày làm việc: UBND thị trấn thực hiện việc cắt giảm TTHC theo kế hoạch của UBND huyện

1.2 Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND thị trấn Đồng Đăng năm 2024 gồm: 01 Chủ tịch UBND - Trưởng bộ phận, 02 Phó Chủ tịch UBND – Phó trưởng bộ phận và 09 công chức thực hiện các lĩnh vực Tư pháp – hộ tịch, Địa chính – Nông lâm – xây dựng và Môi trường, Văn hóa xã hội, Văn phòng – thống kê.

- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại thị trấn trong quý I năm 2024 (*tính từ ngày 01/12/2023 – 28/02/2024*)

+ Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong quý: 571 hồ sơ.

+ Số hồ sơ giải quyết sớm hạn: 0

+ Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 571 hồ sơ

+ Số hồ sơ giải quyết chậm hạn: 0 hồ sơ

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

UBND thị trấn chưa nhận được phản ánh kiến nghị về giải quyết TTHC.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC.

Tất cả 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND đều được giải quyết đúng hạn, không có hồ sơ quá hạn.

2. Cải cách tổ chức bộ máy

2.1 Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng cán bộ, công chức.

- Thường xuyên triển khai các quy định của Chính phủ, các bộ, ngành, UBND tỉnh và các văn bản của Ủy ban nhân dân huyện Cao Lộc về tổ chức bộ máy. Triển khai ngay sau khi có các văn bản có hiệu lực, cán bộ công chức đều tuân thủ theo quy định về tổ chức bộ máy tại các văn bản quy pháp phạm luật.

- Tổng số biên chế được giao năm 2024 là 22 biên chế; hiện có mặt 22 cán bộ, công chức. Các cán bộ, công chức xã được sắp xếp bố trí thực hiện công việc theo đúng chuyên môn. Thường xuyên được Đảng ủy, HĐND, UBND thị trấn cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và tập huấn do tỉnh, huyện tổ chức. Mỗi cán bộ, công chức luôn có ý thức không ngừng học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đề ra.

- Việc quản lý cán bộ, công chức luôn đảm bảo theo quy định của pháp luật hiện hành; thực hiện đầy đủ chế độ chính sách như tiền lương, chế độ khen thưởng dân chủ, kịp thời.

2.2 Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước

Ủy ban nhân dân thực hiện các quy định được phân cấp tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; lãnh đạo thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ được phân công cho cán bộ, công chức.

3. Cải cách chế độ công vụ

3.1 Việc thực hiện tuyển dụng công chức cấp xã, TT.

UBND thị trấn đã đủ số lượng cán bộ, công chức theo biên chế được giao là 22/22 CBCC.

3.2 Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức

Trong quý I/2024 UBND thị trấn đã ban hành Kế hoạch số 159/ KH- UBND ngày 28/2 /2024 kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan.

3.3 Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

Ủy ban nhân dân thị trấn rà soát lập danh sách cử các cán bộ công chức cấp đi tham dự các lớp bồi dưỡng, đào tạo theo các kế hoạch của cấp trên.

3.4 Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Về cán bộ, công chức cấp xã: Tổng số CBCC được giao: 22 người số lượng CBCC đến thời điểm ngày 01/03/2024 là 22 người, số lượng CBCC cấp xã đạt chuẩn về trình độ chuyên môn theo quy định: 20/22 (đạt 90%). Đội ngũ cán bộ, công chức thường xuyên được bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn để nâng cao chất lượng, công chức đều có trình độ trung cấp trở lên, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ đạt kết quả.

Công tác quản lý, điều hành đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, thị trấn được thực hiện theo đúng các quy định về quản lý cán bộ, công chức; việc quản lý hồ sơ cán bộ, công chức cấp xã, thị trấn thực hiện đúng quy định và thường xuyên được cập nhật khi có sự thay đổi về chức danh, bằng cấp.

Trong năm 2023 UBND thị trấn đã tiến hành đánh giá, nhận xét đối với đội ngũ cán bộ, công chức theo quy định đạt kết quả như sau: 22 CBCC đạt Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

4.1 Kết quả thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại cơ quan, đơn vị.

Thực hiện Nghị quyết 49-NQ/TU ngày 28/9/2021 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.UBND thị trấn ban hành Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 về phân công công chức thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2024.

4.2 Đánh giá việc quản lý và vận hành Hệ thống quản lý văn bản, trang thông tin điện tử, Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến...

Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice tại cơ quan được kết nối thường xuyên với hệ thống máy chủ của huyện, việc giao, nhận văn bản trực tiếp trên hệ thống, 100% công văn đi, đến được xử lý trên môi trường mạng (*trừ văn bản mật, văn bản đặc thù...*); áp dụng ký số trong tất cả văn bản đi phát hành của thị trấn.

Hệ thống hội nghị trực tuyến được vận hành ổn định và duy trì kết nối với với các cấp Trung ương, Tỉnh, huyện.

4.3 Đánh giá việc triển khai, thực hiện TTHC trong môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình điện tử theo quy định.

UBND thị trấn đã triển khai giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã mức độ 3,4 qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến chủ yếu trên các lĩnh vực Hộ tịch, Chứng thực, thi đua - khen thưởng cụ thể: Tổng số hồ sơ thuộc mức độ 3,4 tiếp nhận và giải quyết trên dịch vụ công trực tuyến được 571 hồ sơ, trả kết quả sớm hạn 571 hồ sơ, trả kết quả đúng hạn 0 hồ sơ; trễ hạn 0 hồ sơ. Việc thực hiện các hồ sơ thủ tục trên dịch vụ công hiện nay đã đạt được kết quả cao và thiết thực, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn, giảm chí phí đi lại, rút ngắn thời gian.

UBND thị trấn thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết TTHC theo quy trình điện tử đạt trên 90%.

4.4 Kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích và việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

Trong quý I/2024 Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa đã nhận được 571 hồ sơ gửi qua dịch vụ công trực tuyến chủ yếu mức độ 3, mức độ 4. Dịch vụ bưu chính công ích 0 hồ sơ.

UBND thị trấn thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích khi công dân đến thực hiện TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong thời gian qua công tác CCHC đã được triển khai thực hiện thường xuyên, đã có những chuyển biến tích cực hơn so với trước, rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính của công dân, trả hồ sơ đúng hạn, qua đó góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý hành chính trên địa bàn.

Một số ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ xây dựng chính quyền điện tử đạt được nhiều kết quả tích cực như hệ thống văn bản Ioffice góp phần tiết kiệm thời gian và chi phí.

2. Hạn chế

Công tác CCHC tuy đã đạt được những kết quả nhất định nhưng vẫn còn một số hạn chế cần khắc phục trong thời gian tới như do trình độ dân trí không đồng đều nên việc tuyên truyền CCHC đến nhân dân còn gặp nhiều khó khăn.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG TÂM QUÝ II/2024

1. Tiếp tục cập nhật rà soát, niêm yết đầy đủ, kịp thời các TTHC mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ. Kiểm soát việc công khai minh bạch TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn.

2. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về cải cách hành chính.

3. Tiếp tục triển khai công tác rà soát văn bản QPPL để tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính: Không ngừng đổi mới tác phong lề lối, phương thức làm việc, thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan nhằm phát hiện sự trùng lặp, bỏ trống để kịp thời sửa đổi, bổ sung. Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế “Một cửa” nhằm phục vụ công dân, tổ chức được tốt hơn.

5. Xây dựng nâng cao đội ngũ cán bộ, công chức: Quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, thường xuyên tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức, thực hiện các quy định chế độ trách nhiệm, đạo đức cán bộ, công chức và văn hóa công sở.

6. Đẩy mạnh việc phát triển chính quyền số và chính quyền điện tử tại cơ quan nhất trong việc triển khai giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và số hóa hồ sơ.

UBND thị trấn báo cáo UBND huyện, Phòng Nội Vụ huyện thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2024 để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND TT;
- CT, PCT UBND TT;
- Công chức xã;
- Lưu: VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lưu Quang Công