

Số: /KH-UBND

Cao Lộc, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Cao Lộc năm 2024

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020 - 2025; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 28/02/2024 của UBND tỉnh về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2024. UBND huyện Cao Lộc ban hành Kế hoạch thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai, thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) định kỳ hàng năm theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ;

Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn nhằm rút ngắn tối đa thời gian thực hiện đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng 2030;

Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính hợp pháp, các quy định về TTHC còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết, chưa quy định đầy đủ cách thức thực hiện... gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và đời sống của người dân, góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với rà soát TTHC để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án rút ngắn thời gian thực hiện theo Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030:

Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên phải được rà soát, đề xuất cắt giảm ít nhất 30% thời gian thực hiện, đối với các TTHC.

2.2. Đối với việc rà soát để đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định về TTHC:

Việc rà soát được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

Kết quả rà soát phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

2.3. Đối với việc rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020:

Kết quả rà soát tổng hợp được những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế trên địa bàn huyện.

II. NỘI DUNG

1. Cách thức rà soát

1.1. Rà soát TTHC để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án rút ngắn thời gian thực hiện theo Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030: thực hiện trên cơ sở xem xét tình hình thực tế về nhân lực, việc áp dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết TTHC...tại cơ quan, đơn vị.

1.2. Thực hiện rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP: thực hiện theo hướng dẫn tại Khoản 2 Điều 24, sử dụng Biểu mẫu rà soát số 02/RS-KSTT - Phụ lục VII và Điều 27, sử dụng Biểu mẫu số 03/SCM-KSTT - Phụ lục IX.

1.3. Rà soát, thu thập ý kiến: tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của các tổ chức, hiệp hội doanh nghiệp, cá nhân liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị để tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế.

2. Trách nhiệm rà soát

Các phòng, ban trực thuộc UBND huyện rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện rà soát đối với các TTHC thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý; tổng hợp kết quả rà soát theo ngành, lĩnh vực.

UBND các xã, thị trấn chủ động thực hiện rà soát đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và chỉ đạo, đôn đốc công chức liên quan thực hiện theo đúng Kế hoạch.

3. Danh mục TTHC thực hiện rà soát

3.1. Danh mục TTHC thực hiện rà soát để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết: tổng số lượng rà soát các cấp gồm 14 TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý, trong đó: 07 TTHC cấp huyện, 07 TTHC cấp xã (*Chi tiết tại Phụ lục I*).

3.2. Danh mục TTHC thực hiện rà soát, đánh giá theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP: tổng số lượng rà soát các cấp gồm 15 TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý, trong đó: 07 TTHC cấp huyện, 08 TTHC cấp xã (*Chi tiết tại Phụ lục II*).

3.3. Các cơ quan, đơn vị: chủ động rà soát, xây dựng danh mục các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị có liên quan đến hoạt động kinh doanh để tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế.

4. Kết quả rà soát quy định, TTHC

4.1. Đối với việc rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC theo Đề án cải cách TTHC của tỉnh, gồm: Báo cáo các TTHC thuộc thẩm quyền cấp huyện, cấp xã đề xuất với các Sở, ngành liên quan và Văn phòng UBND tỉnh xem xét, tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định.

4.2. Đối với việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, gồm:

- Các biểu mẫu rà soát (Biểu mẫu số 02/RS-KSTT - Phụ lục VII, Biểu mẫu số 03/SCM-KSTT - Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP);

- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, gồm: nội dung, phương án đơn giản hoá TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC; lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi.

4.3. Đối với việc tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh:

- Báo cáo tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị (lồng ghép trong Báo cáo kết quả Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP).

- Dự thảo văn bản kiến nghị của UBND huyện gửi Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan tổng hợp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm

1.1. Thủ trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện: trên cơ sở kế hoạch này chỉ đạo xây dựng kế hoạch rà soát cụ thể đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị gửi về UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*) **trước ngày 05/3/2025** để tổng hợp, theo dõi.

1.2. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn: chỉ đạo công chức chuyên môn tham mưu, xây dựng kế hoạch rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp mình gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) **trước ngày 06/3/2024.**

1.3. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn: chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về tiến độ thực hiện, chất lượng kết quả rà soát.

2. Thời hạn gửi kết quả rà soát

2.1. Đối với rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC theo Đề án cải cách TTHC của tỉnh:

- UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm tổng hợp kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm gửi về UBND huyện và các phòng, ban liên quan để tổng hợp chung báo cáo của UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) **chậm nhất trong ngày 29/3/2024.**

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện có trách nhiệm tổng hợp kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm theo lĩnh vực phụ trách và đề xuất của các xã, thị trấn gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để tổng hợp và báo cáo Văn phòng UBND tỉnh **chậm nhất trong ngày 06/4/2024.**

- Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC theo Đề án cải cách TTHC của tỉnh **xong trước ngày 10/4/2024.**

2.2. Đối với việc thực hiện rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc theo Nghị quyết số 68/NQ-CP và rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP:

- UBND các xã, thị trấn hoàn thành việc rà soát **trước ngày 27/5/2024** gửi về UBND huyện và các phòng, ban liên quan tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện).

- Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện hoàn thành việc rà soát gửi **trước ngày 04/6/2024** và xem xét, tổng hợp khó khăn, vướng mắc theo Nghị quyết số 68/NQ-CP và kết quả rà soát, đánh giá, của UBND các xã, thị trấn đối với các TTHC thuộc phạm vi quản lý của ngành trong Báo cáo kết quả rà soát của cơ quan; gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) **trước ngày 08/6/2024.**

- Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả rà soát theo Nghị quyết số 68/NQ-CP và rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP **xong trước ngày 11/6/2024.**

3. Kinh phí thực hiện bố trí từ nguồn ngân sách của các phòng, cơ quan, đơn vị để thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát nhằm đảm bảo thực hiện đúng tiến

độ, đảm bảo chất lượng; tổng hợp, tham mưu trình UBND huyện kiến nghị về khó khăn, vướng mắc trong hoạt động kinh doanh; tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện về công tác liên quan đến nghiệp vụ kiểm soát TTTC nói chung và rà soát, đánh giá TTTC nói riêng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn kịp thời báo cáo UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*) để chỉ đạo triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- CVP, các PCVP;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

(B/cáo)

CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Anh